



Kolping

Das Kolpingwerk Diözesanverband Aachen ist Dachverband für die 38 lokalen Kolpingsfamilien mit rund 3.300 Mitgliedern zwischen Krefeld/Viersen und Aachen/Eifel. In unserem Diözesanbüro kümmern sich fünf hauptberufliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter um die Unterstützung der ehrenamtlich Engagierten auf Bistums- und lokaler Ebene. Zur weiteren Unterstützung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistent/in der Geschäftsführung (m/w/d)

mit 50% Beschäftigungsumfang, zunächst für 1 Jahr befristet.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen den Geschäftsführer bei allen anfallenden Bürotätigkeiten sowie der Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen. Darüber hinaus planen und organisieren Sie Veranstaltungen eigenständig und kümmern sich um die Öffentlichkeitsarbeit des Verbandes.

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein großes Organisationsvermögen und eine offensive Kommunikationsfähigkeit. Kurze Veranstaltungsberichte und Presseartikel erstellen Sie mühelos. MS Word, Excel und Outlook beherrschen Sie sicher. Mit Adobe InDesign kennen Sie sich bereits aus oder wollen es erlernen und in den sozialen Medien – v.a. Facebook – sind Sie zuhause. Eine kaufmännische Berufsausbildung ist Ihre Basis.

Unser Angebot:

Neben einer Vergütung nach Entgeltgruppe 6 der KAVO (vgl. TVÖD) bieten wir eine betriebliche Altersvorsorge sowie eine flexible Arbeitszeit, die auch auf Ihre familiären Bedürfnisse Rücksicht nimmt. So ist die Stelle auch für Menschen geeignet, die z.B. nach einer Familienphase wieder in den Beruf einsteigen wollen.

Kontakt:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail – an das

Kolpingwerk Diözesanverband Aachen
Herrn Peter Witte
Alter Markt 10
41061 Mönchengladbach
peter.witte@kolping-ac.de

Herr Witte steht Ihnen außerdem unter 02161 6983341 für Rückfragen zur Verfügung.



KOLPING - Weggemeinschaft der Generationen